

ฝ่ายการคลัง	
รหัส	08431
วันที่	9 มี.ค. 2562 15.10
วันที่	เวลา
วันที่	เวลา



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2562

เพื่อให้การบริหารงานด้านการวิจัย ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินทรงจ่าย พ.ศ.2551 คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2562 จึงเห็นสมควรประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2559

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. ให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จัดสรรเงินรายได้ให้กับงานวิจัย เป็นจำนวนเงินอย่างน้อย 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินสดย่อยไว้ใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

กรณีเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลจัดสรรมีไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลจัดสรรเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็น

3. กำหนดให้งานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย โดยมีหน้าที่

3.1 จ่ายเงินสดย่อย

3.2 ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสดย่อยเพื่อโครงการวิจัย

3.3 รวบรวมหลักฐานและขอเบิกเงินคืน

3.4 จัดทำทะเบียนคุมเงินสดย่อยและรายงานสถานะเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย

4. ให้งานวิจัยเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช ชื่อบัญชี "คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เงินสดย่อยเพื่อการวิจัย หน่วยงานวิจัย" โดยผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเพื่อใช้สำหรับการรับและการเบิกจ่ายเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย จะต้องให้ผู้มีอำนาจเบิกถอนเงิน 2 ใน 3 คนลงนามร่วมกัน

5. ผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินสดย่อยจากบัญชีตามข้อ 3 ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

6. ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยโดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เสนอขออนุมัติเบิกเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

7. การจ่ายเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยต้องเข้าลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการวิจัยภายใต้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในส่วนที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนแล้ว รวมทั้งกรณีที่โครงการวิจัยได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนและยังไม่ได้รับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุน แต่ต้องเริ่มดำเนินงานวิจัยโดยต้องเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการวิจัย ได้แก่

7.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

7.2 ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างทำอุปกรณ์หรือซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างบรรทุกของ ค่าเช่ารถ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

7.3 ค่าเดินทาง เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางอาสาสมัคร ค่าตัวเครื่องบิน (ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหรือที่แหล่งทุนกำหนด)

7.4 ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ เช่น ค่าเจาะเลือด ค่าตรวจทางการแพทย์

7.5 ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่น ค่าสมาชิกวารสาร สมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

8. การเบิกเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย เป็นการเบิกเงินไปใช้จ่ายก่อน เมื่อมีการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จ่ายเงินนำหลักฐานการจ่ายเงินส่งไปทำงานวิจัยภายใน วันที่ 20 ของทุกเดือน กรณีหากวันที่ 20 ตรงกับวันหยุดราชการ ขอให้นำหลักฐานการจ่ายเงินส่งไปทำงานวิจัยในวันทำการวันถัดไป

กรณีเบิกเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยสำหรับใช้ในการดำเนินการวิจัย แต่ไม่มีการส่งรายงานการใช้จ่ายเงินหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน ต้องส่งคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ฝ่ายวิจัยโดยทันที

9. เมื่อคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้รับเงินทุนจากแหล่งทุน ให้งานวิจัยเก็บรวบรวมใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยและหลักฐานประกอบที่จ่ายเงินแล้ว ส่งฝ่ายการคลังเพื่อทำเรื่องขอเบิกเงินชดเชยเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยคืนเข้าบัญชีต่อไป

10. การเก็บรักษาเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย เงินที่โครงการวิจัยเบิกถอนจากบัญชีไป มูลค่าเกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และยังมีได้ใช้จ่ายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ของโครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยทันที หรือในวันทำการถัดไป

11. ให้งานวิจัย ต้องตรวจนับเงินสดย่อยคงเหลือและจัดทำทะเบียนคุมเงินสดย่อย รายงานสถานะเงินสดย่อยเพื่อการวิจัย เสนอร่องคณบดีฝ่ายวิจัย ทุกสิ้นวันทำการ

12. ให้งานวิจัย จัดทำรายงานสถานะเงินสดย่อยเพื่อการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป กรณีเป็นวันหยุดให้เป็นวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2562




(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง
เพื่อโปรดดำเนินการ

(รศ.พญ.อุบลรัตน์ สันตวัตร)
รองคณบดีฝ่ายการคลัง

เรียนหัวหน้างาน.....
เพื่อโปรดดำเนินการ


(นางเพียงพิศ บุญนุก)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
170 เม.ย. 2562

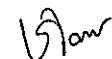
หน่วยวินัยและนิติการ
โทร.02-419-8054,8434
โทรสาร 02-419-8054
ฝ่ายวิจัย โทร.02-419-2680
ฝ่ายการคลัง งานบัญชี โทร.02-419-7693-4

ปกค. 2/2562

170 เม.ย. 2562

แสงวิ/ช่างพิมพ์
ประสพโชค/ตรวจ

เรียน
เพื่อโปรดดำเนินการ


(นางสาวชไมพร ตุงกะเซธิวิภณ)
หัวหน้างานธุรการและสนับสนุน

นางสาว นว.บุญ 1
น.วิชัย 1